

RELATÓRIO DE VIAGEM

Servidora: Viviane Kaghofer

Evento: Curso “Como Elaborar um Projeto de Lei – Aplicabilidade da técnica legislativa e das normas de legística no processo de elaboração de uma Lei”.

Realização: ABRASCAM - Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais

Local do evento: Auditório do Hotel ALADDIN – Rua Lourenço Pinto, 440 - Centro - Curitiba

Período: 18 a 20 de setembro de 2013

Carga horária: 11 horas

Portaria: nº 87, de 2013

Data do deslocamento: 17/09/2013 - 22h15min / Retorno: 20/09/2013 - 13h

Transporte: Ônibus, Empresa Princesa dos Campos, Linha Toledo – Curitiba

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1º dia – 18/09/2013 (14h - 17h)

10h – Inscrições

13h45 – Entrega do material do curso (pasta, apostila, bloco de anotações e caneta)

14h – Início do curso com a apresentação do professor Senhor André Leandro Barbi de Souza

Primeiramente o docente fez uma breve apresentação do seu currículo, sendo graduado em Direito pela Universidade de Passo Fundo e pós-graduado em Direito Político, pela Unisinos. Fundou o Igam (Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos). É parecerista e avaliador de artigos submetidos à publicação da Revista de Estudos Legislativos da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul. Como professor ministra cursos *in company* em tribunais, prefeituras, câmaras, autarquias, institutos governamentais, escolas judiciais e escolas legislativas. Atua pelo Igam como diretor, consultor, parecerista, professor e pesquisador nas áreas relacionadas com a elaboração de leis e com servidor público. Atua como advogado constitucionalista e administrativista.

Os principais assuntos abordados no primeiro dia foram:

- a função constitucional da lei, seu significado e importância;
- a responsabilidade técnica de política do elaborador da lei na democracia, alertando sobre os inconvenientes de se fazer uma lei às pressas;
- a elaboração da lei a partir da Constituição Federal de 1988;
- as espécies de leis previstas no art. 59 da Constituição.

2º dia – 19/09/2013

Manhã (9h às 12h)

- revisão do conteúdo visto no dia anterior;
- as Leis no sistema federativo brasileiro e a Lei no Município;
- a organização político-administrativa brasileira;
- a repartição de competências legislativas;
- a distinção entre as fontes legislativas (Leis federais e da União, Leis Municipais, estaduais e Distritais);


RODRIGO PRIESNITZ
Diretor-Geral
Câmara Municipal de Toledo
TOD - 25.09.13

- quem pode ser o autor de uma lei no âmbito do município.

Tarde (14h às 17h)

- como elaborar o conteúdo de uma lei e a técnica legislativa, que constitui todo o processo de elaboração das leis;
- as audiências públicas e a participação da sociedade na definição do conteúdo da lei;
- orientações sobre a exposição de motivos e a justificativa dos projetos de lei;
- a técnica da elaboração de uma lei, em seu aspecto formal, baseado na Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998;
- como elaborar o texto de uma lei, a estrutura e partes de uma lei.

3º dia – 20/09/2013 (9h às 11h)

- revisão do conteúdo visto no dia anterior;
- continuação do item como elaborar o texto de uma lei, destacando a importância de serem redigidas em linguagem simples, clara, precisa e com ordem lógica;
- o âmbito de aplicação da lei
- a articulação da lei, os artigos e seus desdobramentos e agrupamentos;
- como elaborar a cláusula de vigência e a cláusula de revogação de uma lei;
- como alterar o texto de uma lei em vigor, destacando que não se deve atribuir nova redação a artigos vetados, porém é admissível a reordenação interna das unidades em que se desdobra o artigo;
- para encerrar, foi revisado o roteiro de elaboração de uma lei, destacando a necessidade, de, se possível “deixar o texto dormir”, ou seja, nos afastar por um tempo do texto, para então, vê-lo com mais frieza, a fim de julgarmos sua qualidade e perceber melhor os seus defeitos.

Vale ressaltar que o curso foi muito proveitoso, pois o conteúdo era esclarecedor e adequado à nossa rotina de trabalho e o docente tinha total domínio do tema, tanto nos aspectos teóricos quanto práticos, citando exemplos que facilitavam a compreensão. Além disso, a troca de experiências com servidores de outras Câmaras foi muito importante e significativa.

Segue em anexo a 1ª via dos bilhetes de passagens e cópia do folder do curso e do certificado.

Toledo, 25 de setembro de 2013.


Viviane Kaghofer
Assistente Legislativo
Câmara Municipal de Toledo

REALIZAÇÃO



APOIO



SUGESTÃO DE HOSPEDAGEM: Tarifas especiais para participantes do Curso.

Hotel ALADDIN

Rua Lourenço Pinto, 440 - Centro - Curitiba - PR

Reservas: 0800 410200

Fone/Fax: (41) 3087-8989

e-mail: reservas@hotelaladdin.com.br - <http://www.hotelaladdin.com.br>

HOTEL NACIONAL INN

Rua Lourenço Pinto, 458 - Curitiba - PR

Fone/Fax: (41) 3322-4242

<http://www.hotelnacionalinn.com.br>

**VISITE O SITE DA ABRASCAM E ACOMPANHE A PROGRAMAÇÃO
DOS CURSOS E EVENTOS EM 2013**

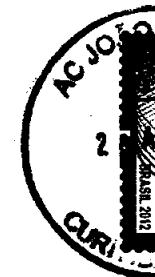
www.abrascam.org.br

**XX CONGRESSO DE SERVIDORES E VEREADORES DE
CÂMARAS MUNICIPAIS DO PARANÁ - ASCAM/PR**

23 À 25 DE OUTUBRO DE 2013 CURITIBA - PR

REMETENTE:

ABRASCAM - Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais
Rua Nicolau Maeder, 31 - Alto da Glória - 80030-330 - Curitiba - PR - Fone/Fax: (41) 3044-3460



Associação Brasileira de Servidores de
Câmaras Municipais

INFORMATIVO

**CURSO: "Como Elaborar um Projeto de Lei"
(Aplicabilidade da técnica legislativa e das normas
de logística no processo de elaboração de uma Lei)**

Prof. André Leandro Barbi de Souza

CURITIBA /PR - 18 à 20 de setembro de 2013



Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais

CURSO: "Como Elaborar um Projeto de Lei" (Aplicabilidade da técnica legislativa e das normas de legística no processo de elaboração de uma Lei)

PROMOÇÃO: ABRASCAM
Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais

DATA: 18 a 20 de setembro de 2013.

LOCAL: Auditório do Hotel ALADDIN.
Rua Lourenço Pinto, 440 – Centro CURITIBA - PR

DOCENTE: André Leandro Barbi de Souza:

Graduado em Direito pela Universidade de Passo Fundo (UPF) e pós-graduado, em nível de especialização, em Direito Político, pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (Unisinos). Lecionou nos cursos de graduação das faculdades de Direito da Universidade de Passo Fundo (UPF) e da Universidade Luterana do Brasil (Ulbra) e em cursos de pós-graduação, na área das Ciências Jurídicas e Sociais, pela Universidade de Santa Cruz do Sul (Unisc), Universidade do Vale do Itajaí (Univali) e Universidade Anhuera. Palestrou e ministrou aulas como professor convidado em eventos do Interlegis, Senado Federal. É professor convidado para ministrar aulas, cursos e palestras em eventos realizados em instituições nacionais e estaduais de representação de classes, junto ao setor público, como Abrascam, Ascarn/RS, Ascarn/PR, Ascarn/ES, Ascarn/SC, Uvesp, Uvesc, Famurs, Agip, Artafam, Confelegis, UVB, Fenalegis, Fenasc, Fenale, Sindilegis e Femergs. É parecerista e avaliador de artigos submetidos à publicação da Revista de Estudos Legislativos da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul. Como professor ministra cursos in company em tribunais, prefeituras, câmaras, autarquias, institutos governamentais, escolas judiciais e escolas legislativas. Atua pelo Igam como diretor, consultor, parecerista, professor e pesquisador nas áreas relacionadas com a elaboração de leis (legística, técnica legislativa e processo legislativo) e com servidor público (gestão de cargos e de pessoas, regime jurídico, sistema de remuneração, plano de carreira e avaliação de desempenho e regime previdenciário). Atua como advogado constitucionalista e administrativista. É colaborador de órgãos de imprensa e editor do site Cidadania e Democracia (www.cidadaniaedemocracia.com.br).

CALENDÁRIO: Dia 18/09/2013 (quarta-feira)

Das 10h às 12h e 13h30min às 14h - Credenciamento e entrega de material;
Das 14h às 17h - Primeiro turno de trabalho;

Dia 19/09/2013 (quinta-feira)

Das 09h às 12h - Segundo turno de trabalho;
Das 14h às 17h - Terceiro turno de trabalho;

Dia 20/09/2013 (sexta-feira)

Das 09h às 11h - Quarto turno de trabalho;
Às 11h05min - Encerramento e entrega dos Certificados.

PROGRAMAÇÃO

1. A função constitucional da Lei;
2. A responsabilidade técnica de política do Elaborador da Lei na Democracia;
3. A elaboração da Lei a partir da Constituição Federal;
4. As Leis no Sistema Federativo Brasileiro;
5. A Lei no Município;
6. Quem pode ser o autor de uma Lei no âmbito do Município;
7. Como elaborar o conteúdo de uma Lei (Legística Material);
8. As audiências públicas e a participação da sociedade na definição do conteúdo da Lei;
9. A Técnica da elaboração de uma Lei, em seu aspecto formal (LC 95, de 1998);
10. Como elaborar o texto de uma Lei (Legística formal);
11. Como alterar o texto de uma Lei em vigor;
12. Como elaborar a cláusula de vigência de uma Lei;
13. Como elaborar a cláusula de revogação de uma Lei;
14. Orientações sobre a exposição de motivos e a justificativa dos projetos de Lei.

OBJETIVO

O Curso tem como objetivo iniciar o ciclo de aprendizado sobre a matéria legislativa, proporcionando uma visão geral do processo de elaboração de uma lei, a partir das orientações técnicas previstas na Lei Complementar nº 95, de 1998, com foco na sua fase interna, envolvendo desde a pesquisa sobre a matéria a ser legislada até a forma de organização de seu conteúdo.

PÚBLICO ALVO

Prefeitos, vice-prefeitos, vereadores, secretários municipais, subsecretários, secretários adjuntos, procuradores jurídicos, assessores jurídicos, advogados públicos, gerentes, assessores contábeis, contadores, diretores, chefes, diretores legislativos, assessores legislativos, assessores de comissões, assessores de vereador, assessores de bancada, assessores parlamentares, servidores do poder executivo com atuação na área de elaboração de projetos de lei, administradores e demais servidores e profissionais interessados no tema.

OBSERVAÇÕES

Os certificados serão fornecidos a todos os participantes, sendo que este conterá a carga horária de participação, caso o aluno não frequente o total de horas de curso. Os participantes terão tolerância de 20 minutos de atraso em cada turno.

Informações e inscrições antecipadas:

Fone: (41) 3044-3460 / 3467 - Cel. (41) 9245-4919 - 9995-6597 Relindo

E-mail: abrascam@abrascam.org.br / Site: www.abrascam.org.br

Valor do investimento: R\$ 340,00

Obs.: NÃO DESCONTAR IRF, A ABRASCAM ESTÁ ISENTA CONF. LEI 9.632/97

FAÇA SUA INSCRIÇÃO POR E-MAIL E GARANTA SUA VAGA!

PAGAMENTOS

Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais - ABRASCAM

CNPJ 95.583.613/0001-05 - Inscr. Est.: Isento

Depósito Bancário: Banco Itaú (341) - Ag. 4121 - C/C 01089-8

Banco CEF (104) - Ag. 1000 - C/C 003 001010-0

Banco BANRISUL (041) - Ag. 0835 - C/C 06.101.151.0-5 ou no ato da inscrição.



ABRASCAM

CERTIFICADO

Certificamos que

VIVIANE KAGHOFER

participou do Curso **“COMO ELABORAR UM PROJETO DE LEI”** nos dias 18 a 20 de setembro de 2013, em CURITIBA/PR.

CURITIBA, 20 de setembro de 2013.


LUCIA XAVIER SIMÕES
Presidente da ABRASCAM

CURSO COMO ELABORAR UM PROJETO DE LEI
Programa

1. A função constitucional da Lei;
2. A responsabilidade técnica de política do Elaborador da Lei na Democracia;
3. A elaboração da Lei a partir da Constituição Federal;
4. As Leis no Sistema Federativo Brasileiro;
5. A Lei no Município;
6. Quem pode ser o autor de uma Lei no âmbito do Município;
7. Como elaborar o conteúdo de uma Lei (Legística Material);
8. As audiências públicas e a participação da sociedade na definição do conteúdo da Lei;
9. A Técnica da elaboração de uma Lei, em seu aspecto formal (LC 95, de 1998);
10. Como elaborar o texto de uma Lei (Legística formal);
11. Como alterar o texto de uma Lei em vigor;
12. Como elaborar a cláusula de vigência de uma Lei;
13. Como elaborar a cláusula de revogação de uma Lei;
14. Orientações sobre a exposição de motivos e a justificativa dos projetos de Lei.

Carga Horária: 11 horas

DOCENTE: ANDRÉ LEANDRO BARBI DE SOUZA


LUIZ ROBERTO KORMANN
2º Secretário

 Princesa dos Campos 0800 42 1000		EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S.A. AV. ANITA GARIBALDI, 861 - FONE: (42) 3220-3500 CAIXA POSTAL 271 - CEP 84001-970 PONTA GROSSA - PARANA C.N.P.J. 80227796/0001-59 - INSC. EST. 20104360-39	
BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO SÉRIE D - SUB-SÉRIE 15P - PA 086 - CF 0059 Nº 407835		1ª VIA - CLIENTE SAC 0800 42 1000 DER-PR 0800 41 0158 - ANTT 0800 610300	
RECONHEÇO E PAGAREI A IMPORTÂNCIA ACIMA. Parcela:00			
MENOR SEM DOCUMENTO NÃO VIAJA. ** O PASSAGEIRO GUARDARÁ SEU BILHETE PARA FINS DE FISC. EM VIAGEM É PROIBIDO FUMAR NO INTERIOR DO VEÍCULO (LEI ESTADUAL Nº 02/80)		Nº CONTROLE 527160	DATA DA VIAGEM 17/09/13
DE TOLEDO	PARA CURITIBA	HORÁRIO 22:15 46	POLTR.
P.EMB. --- LINHA --- --- CURITIBA X M.C.RONDON			
PREFIXO 001-1031-501	DATA EMISSÃO 16/09/13	AGÊNCIA 2901B035	AGENTE LEITO
TARIFA 203,51	SEGURO 0,00	TX. EMBARQUE 2,50	PEDAGIO 5,31
TOTAL 211,32			
DADOS PASSAGEIRO NOME: VIVIANE KACHOFER			
DOCUMENTO:		F. PGTO. Dinheiro	
10:26 3850			

Nº FONE DE ATENDIMENTO: 0800 42 1000 - RUA BALD. TAQUES, 200 - P. GROSSA-PR. - C.N.P.J. 80223790/01-15
 INSC. EST. 20104360 - CURITIBA - Nº DE CONTROLE: 0001 a 99999 - SÉRIE D (SP - ADOP) 35233197 - 862973 - CP 1078

 Princesa dos Campos 0800 42 1000		EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S.A. AV. ANITA GARIBALDI, 861 - FONE: (42) 3220-3500 CAIXA POSTAL 271 - CEP 84001-970 PONTA GROSSA - PARANA C.N.P.J. 80227796/0001-59 - INSC. EST. 20104360-39	
BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO SÉRIE D - SUB-SÉRIE 15P - PA 086 - CF 0059 Nº 407837		1ª VIA - CLIENTE SAC 0800 42 1000 DER-PR 0800 41 0158 - ANTT 0800 610300	
RECONHEÇO E PAGAREI A IMPORTÂNCIA ACIMA. Parcela:00			
MENOR SEM DOCUMENTO NÃO VIAJA. ** O PASSAGEIRO GUARDARÁ SEU BILHETE PARA FINS DE FISC. EM VIAGEM É PROIBIDO FUMAR NO INTERIOR DO VEÍCULO (LEI ESTADUAL Nº 02/80)		Nº CONTROLE 527162	DATA DA VIAGEM 20/09/13
DE CURITIBA	PARA TOLEDO	HORÁRIO 13:00 12	POLTR.
P.EMB. 00 LINHA --- 00 CURITIBA - GUAIRA			
PREFIXO 001-0364-500	DATA EMISSÃO 16/09/13	AGÊNCIA 2901B035	AGENTE CONVE
TARIFA 105,18	SEGURO 0,00	TX. EMBARQUE 4,00	PEDAGIO 5,31
TOTAL 114,49			
DADOS PASSAGEIRO NOME: VIVIANE KACHOFER			
DOCUMENTO:		F. PGTO. Dinheiro	
10:26 5078			

Nº FONE DE ATENDIMENTO: 0800 42 1000 - RUA BALD. TAQUES, 200 - P. GROSSA-PR. - C.N.P.J. 80223790/01-15
 INSC. EST. 20104360 - CURITIBA - Nº DE CONTROLE: 0001 a 99999 - SÉRIE D (SP - ADOP) 35233197 - 862973 - CP 1078