

RELATÓRIO DE VIAGEM

Prot. 170/2013
12/12/2013 15:14
Juliana P. Silva

Servidora: Viviane Kaghofer

Evento: Oficina de Portal Modelo e SAPL – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Realização: Programa Interlegis – Senado Federal

Local do evento: Edifício sede do Interlegis, em Brasília - DF

Período: 2 a 6 de dezembro de 2013

Carga horária: 35 horas

Portaria: nº 118, de 2013

Data do deslocamento: Partida: 01/12/2013 às 16h07min - Retorno: 06/12/2013 às 21h16h

Transporte: Aéreo (TAM Linhas aéreas)

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Dias 2 e 3 (período integral) e dia 4 (período matutino):

OFICINA DO PORTAL MODELO

Oficina ministrada pelos técnicos de Portal Modelo, Higino Brito Vieira e Adalberto Alves de Oliveira.

Resumo do conteúdo: Familiarização com o Portal Modelo e principais passos para a customização e o bom uso do Portal Modelo, desenvolvido pelo Interlegis sob medida para as Casas Legislativas.

Opinião pessoal: A oficina foi muito interessante e proveitosa, pois trabalhei na prática com um Portal Modelo disponibilizado somente para estes treinamentos, e assim aprendi a criar um portal para uma Casa Legislativa, inserir dados, alterar o layout, inserir notícias e outras operações básicas para manutenção de um portal.

Dias 4 (período vespertino) e dias 5 e 6 (período integral):

OFICINA DO SAPL

Oficina ministrada pelos técnicos de SAPL, Cláudio Morale e Rodrigo Barbosa Luz.

Resumo do conteúdo: Familiarização com o SAPL. Conhecimento do SAPL em pleno funcionamento através de consultas a casas legislativas que já o utilizam. Inserir dados da Câmara, da legislatura, das sessões legislativas, dos partidos políticos, dos tipos de

comissões, do período de composição das comissões, dos cargos das comissões e da Mesa Diretora, do quorum para votações. Inserir dados dos parlamentares, das comissões, das composições das Comissões Permanentes, das matérias legislativas, dos tipos de proposições, dos tipos de documentos, dos regimes de tramitação e origem. Autorias, criação e recebimento de proposições, tramitação de Matérias Legislativas, ordem do dia, Sessão Plenária, oradores, discursos, votação de matérias, trabalhando com normas jurídicas - cadastros e consultas diversas utilizando filtros, como integrar com o LexML, relatórios, gerenciamento de usuários.

Opinião pessoal: Este foi o curso de nível básico do SAPL, porém muito completo e essencial a qualquer pessoa que trabalha ou vai trabalhar com o SAPL, pois trabalhamos, na prática, com as principais utilizações do sistema, e aprendemos desde a formatação inicial do SAPL, que pode ser feita de acordo com o regimento interno de cada Casa Legislativa, até a tramitação das matérias. Também conheci e aprendi a usar várias ferramentas do SAPL que eu não conhecia, e pude constatar ainda mais a importância da utilização do SAPL nas Casas Legislativas, sendo este um valioso instrumento de comunicação entre a Administração Pública e os cidadãos, além de tornar mais fácil e eficaz os trabalhos legislativos.

Durante a realização do curso recebi, para entregar a esta Casa Legislativa, uma coletânea de publicações da Biblioteca Básica do Interlegis, com os itens: Administração Pública - Normas e Regulamentos, Constituição da República Federativa do Brasil, Código de Proteção e Defesa do Consumidor, Estatuto da Cidade, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Desarmamento, Estatuto do Idoso, Estatuto da Microempresa, Legislação Consolidada do Servidor Público, Lei Antidrogas, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei da Responsabilidade Fiscal, Manual de Padronização de Textos. Esta coletânea foi repassada ao Gabinete da Presidência, mediante protocolo.

Segue em anexo a declaração de comparecimento à oficina, cópia do certificado, do cartão do embarque e das etiquetas anexadas à mala durante o voo.

Toledo, 12 de dezembro de 2013.


Viviane Kaghöfer
Assistente Legislativo
Câmara Municipal de Toledo



SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Programa Interlegis

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

DECLARAMOS, para os devidos fins, e comprovação junto ao TCE do Pará - PA, a presença nos dias 02 A 06 de dezembro de 2013, na sede deste órgão, do(a) Senhor(a) abaixo qualificados:

- VIVIANE KAGHOFER

A presença teve a finalidade de participar da Oficina de Portal Modelo e SAPL – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, realizada no edifício sede do Interlegis, em Brasília – DF, no período de 02 a 06/12/2013

Senado Federal, 06 de dezembro de 2013


ARMANDO ROBERTO CERCHI NASCIMENTO
Coordenador de Planejamento e Fomento
ILB/Interlegis



Certificado

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

Viviane Kaghofer

*participou das Oficinas de Portal Modelo e SAPL,
ministradas pelos instrutores Higino Brito Vieira, Cláudio Morale,*

Adalberto Alves de Oliveira e Rodrigo Barbosa Luz,

com carga horária de 35 horas, no período de 02 a 06 de dezembro de 2013.

Brasília, 06 de dezembro de 2013

Antonio Helder Medeiros Rebouças
Diretor-Geral do Senado Federal

Elga Mara Teixeira Lopes
Diretora Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Waldir Rodrigues Pereira
Coordenador da COTRE

PÓRTAL MODELO

- Gerindo o conteúdo:

- Conhecendo o Portal Modelo;
- Casos de sucesso;
- Inserir pasta e álbum de fotos;
- Criar Ítem de Notícia no Portal;
- Publicar vários ítems;
- Inserir página para listar os vereadores;
- Alterar o modo de visualização da pasta;
- Alterar o menu de navegação;
- Criar enquete e evento no Portal;
- Inserir links internos e externos.

- Administrando o Portal:

- Criar usuários e grupos;
- Adicionar usuários no grupo;
- Atribuir papéis para os grupos;
- Testar a funcionalidade do papel atribuído ao grupo de Editores;
- Integrar o Portal como SAPL.

- Customização do Portal:

- Modificar as cores e o rodapé do Portal;
- Alterar o logo e o banner;
- Customizar as caixas laterais do Portal;
- Desfazer alterações;
- Configurar RSS no Portal.

SAPL

- Conhecendo o SAPL em pleno funcionamento;
- Consultas a casas legislativas que já o utilizam;

- Inserindo dados:

- Câmara;
- Legislatura;
- Sessões legislativas;
- Partidos políticos;
- Tipos de comissões;
- Período de composição das comissões;
- Cargos das comissões e da Mesa Diretora;
- Quorum para votações.

- Inserindo dados:

- Parlamentares;
- Comissões;
- Composições;
- Comissões Permanentes;
- Matérias legislativas;
- Tipos de proposituras;
- Tipos de documentos;
- Regimes de tramitação e origem;
- Autorias;
- Criação e recebimento de proposições;
- Tramitação de Matérias Legislativas;
- Ordem do dia;
- Sessão Plenária
- Oradores
- Discursos
- Votação de matérias;

Trabalhando com normas jurídicas:

- Cadastros;
- Consultas diversas;
- Utilizando filtros;
- Relatórios



A STAR ALLIANCE MEMBER



Cartão de Embarque | Boarding Pass

Kaghofer / Viviane Mr

VOO | FLIGHT

DE | FROM

PARA | TO

Voo | Flight Assento | Seat
JJ3339 3A

**Foz Do Iguaçu
Cataratas**

Sao Paulo Congonhas

PORTÃO | GATE

Confirme no Aeroporto

01 Dec 2013

01 Dec 2013

EMBARQUE | BOARDING

15:27

16:07

17:38

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION



Informações do Cartão de Embarque

É necessário apresentar um cartão de embarque impresso. Por favor imprima o cartão de embarque e leve-o para o aeroporto.



Bagagem Despachada

A franquia de bagagem está disponível para confirmação de voo.



Documentos de Viagem

É necessário apresentar um documento válido com foto. Sem este documento você não poderá embarcar.



Bagagem de mão

A bagagem de mão deve respeitar os limites de tamanho (altura+largura+comprimento) e peso máximo de 5kgs. Bagagens de mão acima dos limites de tamanho e peso serão despachadas.



Dirija-se ao portão de embarque se estiver portando somente bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Caso contrário utilize os balcões exclusivos para despacho de bagagem no check in Tam.

Apresente um documento original com foto no momento do embarque, atente-se ao horário de e o grupo impresso no cartão. Sua apresentação no portão deve ser feita com no mínimo 30 minutos de antecedência ao horário da decolagem para voos nacionais e 1 hora para voos internacionais.

TAM
KAGHOFFER/VIVIANE
1/13KG
FOZ DO IGUAU

BBB JJ3712
DGH JJ3339

01DEC
01DEC

PRINT DATE (GMT): 01DEC



0 957 JJ 071680

UTILIZAÇÃO

SEM

LOCALIZADOR
6ABRWM

BILHETE
ETKT
9572480538281



A STAR ALLIANCE MEMBER



Cartão de Embarque | Boarding Pass

Kaghofer / Viviane Mr

VOO | FLIGHT

DE | FROM

PARA | TO

Voo Flight	Assento Seat
JJ3712	3A

Sao Paulo Congonhas

Brasilia International

PORTÃO | GATE

04

01 Dec 2013

01 Dec 2013

EMBARQUE | BOARDING

18:32

19:12

20:58

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION



Informações do Cartão de Embarque

É necessário apresentar um cartão de embarque impresso. Por favor imprima o cartão de embarque e leve-o para o aeroporto.



Bagagem Despachada

A franquia de bagagem despachada está disponível no e-mail de confirmação de voo.

PROGRAMA FIDELIZAÇÃO

Nenhum



Documentos de Viagem

É necessário apresentar um documento válido com foto. Sem este documento você não poderá embarcar.



Bagagem de mão

A bagagem de mão deve respeitar os limites de 115cm (soma da altura+largura+comprimento) e peso máximo de 5kgs. Bagagens de mão acima dos limites de tamanho e peso serão despachadas.

CLASSE DA VIAGEM

Economy

LOCALIZADOR

6ABRWM



Dirija-se ao portão de embarque se estiver portando somente bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Caso contrário utilize os balcões exclusivos para despacho de bagagem no check in Tam.

Apresente um documento original com foto no momento do embarque, atente-se ao horário de e o grupo impresso no cartão. Sua apresentação no portão deve ser feita com no mínimo 30 minutos de antecedência ao horário de decolagem para voos nacionais e 1 hora para voos internacionais.

BILHETE

ETKT

9572480538281



A STAR ALLIANCE MEMBER



Cartão de Embarque | Boarding Pass

Kaghofer / Viviane Mr

VOO | FLIGHT

Voo Flight	Assento Seat
JJ3575	3F

DE | FROM

Brasilia International

PARA | TO

Sao Paulo Guarulhos Intl

PORTÃO | GATE

02

06 Dec 2013

06 Dec 2013

EMBARQUE | BOARDING

20:36

21:16

23:00

TAM
 KAGHOFE/VIVIANE
 BRASILIA
 17/06/13
 VIVIANE
 JJ3575
 3F
 02
 PRINT DATE (GMT) 06/12/13

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION



Informações do Cartão de Embarque

É necessário apresentar um cartão de embarque impresso. Por favor imprima o cartão de embarque e leve-o para o aeroporto.



Bagagem Despachada

A franquia de bagagem despachada está disponível no e-mail de confirmação de voo.

PROGRAMA FIDELIZAÇÃO
Nenhum



Documentos de Viagem

É necessário apresentar um documento válido com foto. Sem este documento você não poderá embarcar.



Bagagem de mão

A bagagem de mão deve respeitar os limites de 115cm (soma de altura+largura+comprimento) e peso máximo de 5kgs. Bagagens de mão acima dos limites de tamanho e peso serão despachadas.

CLASSE DA VIAGEM
Economy

LOCALIZADOR
6ABRWM



Direja-se ao portão de embarque se estiver portando somente bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Caso contrário utilize os balcões exclusivos para despacho de bagagem no check in Tam. Apresente um documento original com foto no momento do embarque, atente-se ao horário de e o grupo impresso no cartão. Sua apresentação no portão deve ser feita com no mínimo 30 minutos de antecedência ao horário da decolagem para voos nacionais e 1 hora para voos internacionais.

BILHETE
ETKT
9572480538281





A STAR ALLIANCE MEMBER



Cartão de Embarque | Boarding Pass

Kaghofer / Viviane Mr

VOO | FLIGHT

Voo | Flight Assento | Seat
JJ3557 2F

DE | FROM

**Sao Paulo Guarulhos
Intl
Terminal 1**

PARA | TO

**Foz Do Iguacu
Cataratas**

PORTÃO | GATE

01

06 Dec 2013

07 Dec 2013

EMBARQUE | BOARDING

23:15

23:55

01:40

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION



Informações do Cartão de Embarque

É necessário apresentar um cartão de embarque impresso. Por favor imprima o cartão de embarque e leve-o para o aeroporto.



Bagagem Despachada

A franquia de bagagem despachada está disponível no e-mail de confirmação de voo.

PROGRAMA FIDELIZAÇÃO

Nenhum



Documentos de Viagem

É necessário apresentar um documento válido com foto. Sem este documento você não poderá embarcar.



Bagagem de mão

A bagagem de mão deve respeitar os limites de 115cm (soma da altura+largura+comprimento) e peso máximo de 5kgs. Bagagens de mão acima dos limites de tamanho e peso serão despachadas.

CLASSE DA VIAGEM

Economy

LOCALIZADOR

6ABRWM



Dirija-se ao portão de embarque se estiver portando somente bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Caso contrário utilize os balcões exclusivos para despacho de bagagem no check in Tam.

Apresente um documento original com foto no momento do embarque. atente-se ao horário de e o grupo impresso no cartão. Sua apresentação no portão deve ser feita com no mínimo 30 minutos de antecedência ao horário da decolagem para voos nacionais e 1 hora para voos internacionais.

BILHETE

ETKT

9572480538281

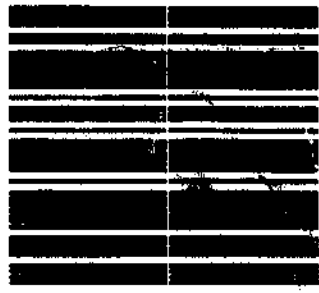
TAM
KAGHOFER/MIVIANE
6ABRWM 1/13K9
PRINT DATE (GMT): 01DEC
FOZ DO IGUAUO
0 957 JJ 071680

BRASILIA
TO: **BSB** JJ3712
01DEC

VIA: **CGH** JJ3339
01DEC

BRASILIA
TO: **BSB** JJ3712
01DEC

VIA: **CGH** JJ3339
01DEC



0 957 JJ 071680



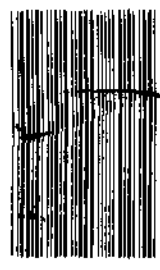
TAM
KAGHOFER/MIVIANE
6ABRWM 1/13K9
PRINT DATE (GMT): 01DEC
BRASILIA
0 957 JJ 457645

FOZ DO IGUAUO
TO: **IGU** JJ3557
06DEC

VIA: **GRU** JJ3575
06DEC



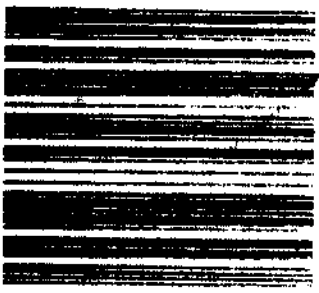
0 957 JJ 457645



IGU KAGHOFER/MIVIANE
6ABRWM 1/13K9
PRINT DATE (GMT): 01DEC

FOZ DO IGUAUO
TO: **IGU** JJ3557
06DEC

VIA: **GRU** JJ3575
06DEC



0 957 JJ 457645

